

В изпълнение на предвидените дейности в Решение № 704 на Министерския съвет от 05.10.2018г. за приемане на мерки за трансформация на модела на административно обслужване и предвид това, че част от дефинираните мерки в Приложение №41 част Втора са в компетенциите на организации, предоставящи обществени услуги, а отговорни администрации за тяхното изпълнение са лечебни заведения, „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД извършва услугите, за които е необходима е следната документация:

**1.Писмено съобщение за раждане.**

- Лична карта на майката;
- Лична карта на бащата;
- Акт за граждански брак, ако родилката е семейна;

**2.Писмено съобщение за смърт.**

- ЛИЧНА КАРТА;
- Лист ИСТОРИЯ НА ЗАБОЛЯВАНЕТО;

**3.Издаване на болничен лист от лекуващите лекари и ЛКК.**

- ЛИЧНА АМБУЛАТОРНА КАРТА /ЛАК/;
- Лист ИСТОРИЯ НА ЗАБОЛЯВАНЕТО;
- Декларация за съхраняване и обработка на лични данни;

**4.Издаване на болничен лист от ЛКК/продължение/.**

- ЛИЧНА АМБУЛАТОРНА КАРТА /ЛАК/;
- Копие от предходен болничен лист;
- Епикриза от ЛЗ, Консултация от специалист, констатирал състоянието, че се налага временна нетрудоспособност /Амбулаторен лист от преглед при специалист/;
- Лист за преглед на пациент в КДБ;
- Декларация за съхраняване и обработка на лични данни;
- Документ /Фактура/ за платена такса за медицински документ, изискващ преглед;

**5.Издаване на дубликат на болничен лист.**

- Писмено искане от осигурителя, от осигурения или от самоосигуряващото се лице /Молба до управителя/. В молбата се посочва причината, поради която се иска дубликат;
- Документ /Фактура/ за платена такса за издаване на медицински документ дубликат;
- ЛИЧНА АМБУЛАТОРНА КАРТА /ЛАК/ с вписан болничен лист;

**6.Издаване на медицинска документация /протоколи, удостоверения/.**

- Декларация за съхраняване и обработка на лични данни;
- ЛИЧНА КАРТА;
- ЛИЧНА АМБУЛАТОРНА КАРТА /ЛАК/;
- Амбулаторен лист от преглед при специалист/ Личен лекар;

- Лабораторни изследвания и консултации със специалисти, доказващи наличните заболявания и усложнения;
- Епикризи от болнични заведения;
- Ro-графии;
- КАТ на съответните органи;
- ЯМР - изискват се само при определени заболявания;
- - Етапна епикриза от личния лекар, а за лицата, които нямат личен лекар - лекуващият лекар;
- Заявление - декларация;
- Документ /Фактура/ за платена такса за медицински документ, изискващ преглед; /за издаване на протоколи/;

**7. Изготвяне на етапна епикриза при превеждане на пациент от едно в друго ЛЗ за болнична помощ в друго.**

- Лист ИСТОРИЯ НА ЗАБОЛЯВАНЕТО;

**8. Изготвяне на етапна епикриза при превеждане на пациент от едно в друго ЛЗ за болнична помощ или дом за медико-социални грижи.**

- Лист ИСТОРИЯ НА ЗАБОЛЯВАНЕТО;

**9. Предоставяне на информация от лечебното заведение, отнасяща се до здравословното състояние на пациента, включително копия от медицински документи.**

- Писмено заявление до управителя лично от физическото лице или съответните други лица /пълномощници, наследници, други компетентни органи-МВР, прокуратура, РЗИ и други/;
- Документ /Фактура/ за платена такса за издаване на медицински документ дубликат;

**10. Запознаване на наследници и роднини по права и съребрена линия до четвърта степен включително със здравна информация за починалия пациент и предоставяне на медицински документи.**

- Писмено заявление за това желание пред лицето, представляващо лечебното заведение;
- Представят съответните документи, даващи им право на достъп /пълномощно, удостоверение за наследници и др./;
- Документ /Фактура/ за платена такса за издаване на медицински документ дубликат от пациентът или съответните други лица /пълномощници, наследници, друг лекар, адвокат, близък, приятел или друго лице/;

УПРАВИТЕЛ:

/Д-р Пламен Китанов/

28.06.2019г.